

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Нотариус Ступинского нотариального  
округа Московской области**

**Бондарева Людмила Алексеевна**



*Л.А. Бондарева*  
/Л.А. Бондарева/

“ 30 ” ~~ИЮЛ~~ 2024  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПОЛИТИКА  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
НОТАРИУСА СТУПИНСКОГО НОТАРИАЛЬНОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ БОНДАРОВОЙ ЛЮДМИЛЫ АЛЕКСЕЕВНЫ**

2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Правовые основания обработки персональных данных.....	5
3	Цели обработки персональных данных.....	5
4	Основные права и обязанности.....	6
5	Объем и категории обрабатываемых персональных данные, категории субъектов персональных данных.....	7
6	Порядок и условия обработки персональных данных.....	9
7	Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запрос субъекта персональных данных.....	12

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ (далее - Политика) определяет политику в отношении обработки персональных данных Нотариуса Ступинского нотариального округа Московской области Бондаревой Людмилы Алексеевны (далее - Оператор).

1.2. Нотариус Бондарева Людмила Алексеевна, являясь Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, обеспечивает защиту прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных и принимает меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Настоящая Политика разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных).

1.3. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые Оператором с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.4. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

специальные категории персональных данных - сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости;

биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека (в том числе изображение человека - фотография и видеозапись), на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных;

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

разглашение персональных данных - действия (бездействие), в результате которых персональные данные в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известными третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.6 настоящей Политики;

раскрытие персональных данных - действия, обуславливающие возможность ознакомления с персональными данными, обрабатываемыми Оператором;

доступ к персональным данным - возможность получения персональных данных и их использование;

общедоступные персональные данные - персональные данные, в частности фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, рабочий телефон, адрес электронной почты, которые с письменного согласия субъекта персональных данных включены в общедоступные источники персональных данных (справочники);

обезличенные данные - это данные, хранимые на любом материальном носителе, в том числе в информационных системах в электронном виде, принадлежность которых конкретному субъекту персональных данных невозможно определить без дополнительной информации;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональ-

ных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обращение гражданина - направленные Оператору в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина;

## **2 ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПДн**

2.1 Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором являются:

- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Семейный кодекс;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» № 4462-1 от 11.02.1993 г.;
- Согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных;
- Иные основания, когда согласие на обработку персональных данных не требуется в силу закона.

## **3 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПДн**

3.1 Персональные данные обрабатываются Оператором в следующих целях:

- совершение нотариальных действий в интересах физических лиц, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан при осуществлении нотариальной деятельности, совершения иных действий в отношении физических лиц, предусмотренных действующим законодательством РФ, регистрация нотариальных действий в Единой информационной си-

стемой нотариата;

– осуществление обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Нотариуса, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также иные органы государственной власти);

– ведение кадровой работы и бухгалтерского учета, регулирование трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемых работ, обеспечение сохранности имущества).

## **4 ОСНОВАННЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

### **4.1. Основные права и обязанности Оператора.**

#### **4.1.1. Оператор имеет право:**

– получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

– требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

#### **4.1.2. Оператор обязан:**

– обрабатывать персональные данные в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

– рассматривать обращения субъекта персональных данных (его законного представителя) по вопросам обработки персональных данных и давать мотивированные ответы;

– предоставлять субъекту персональных данных (его законному представителю) возможность безвозмездного доступа к его персональным данным;

– принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (его законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;

– организовывать защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ.

### **4.2. Основные права и обязанности субъектов персональных данных:**

#### **4.2.1. Субъекты персональных данных имеют право на:**

– полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых Оператором;

– доступ к их персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

– уточнение их персональных данных, их блокирование или уничтожение в случаях, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

– отзыв согласия на обработку персональных данных;

– принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

– осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

4.2.2. Субъекты персональных данных обязаны:

– предоставлять Оператору только достоверные данные о себе;

– предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки;

– сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

4.2.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

## **5 ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПДн, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПДн**

5.1 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 3 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2 Оператор может обрабатывать персональные данные следующих субъектов персональных данных:

– работники, состоящие или состоявшие в трудовых отношениях с Нотариусом;

– члены семей и близких родственников работников Нотариуса;

– соискатели на замещение вакантной должности;

– физические лица, обращающиеся к нотариусу за совершением нотариальных действий.

5.2.1. К персональным данным работников, состоящие или состоявшие в трудовых

отношениях с Нотариусом, обрабатываемых Оператором, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.2.2. К персональным данным членов семей и близких родственников работников Нотариуса, обрабатываемых Оператором, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;

– иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.2.3. К персональным данным соискатели на замещение вакантной должности, обрабатываемых Оператором, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

5.2.4. К персональным данным физических лиц, обрабатываемых Оператором, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем выдан, код подразделения, дата выдачи, дата регистрации по месту жительства, срок действия);
- иная информация (приведенный перечень может сокращаться или расширяться в зависимости от конкретного случая и целей обработки).

5.3. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

5.4. Обработка биометрических персональных данных Оператором не осуществляется.

5.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости Оператором не осуществляется.

5.6. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.

## **6 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПДн**

6.1 Обработка персональных данных Оператором осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

6.2. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Обработка персональных данных осуществляется Оператором при условии получения согласия субъекта персональных данных (далее - Согласие), за исключением установленных законодательством РФ случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без такого Согласия.

6.4. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает Согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

6.5. Согласие дается в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме. В предусмотренных законодательством РФ случаях Согласие оформляется в письменной форме.

6.6. При совершении нотариальных действий согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для совершения нотариальных действий не требуется согласно ст. 5 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

6.7. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия Согласия или отзыв Согласия субъектом персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

6.8. Согласие может быть отозвано путем письменного уведомления, направленного в юридический адрес Нотариуса: 142800, Московская область, г. Ступино, ул. Чайковского, д. 5а заказным почтовым отправлением.

6.9. Оператор при обработке персональных данных принимает или обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.10. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников но-

тариуса Бондаревой Л.А. и других субъектов персональных данных (указанных в пункте 5.2) на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Обработка персональных данных уволенных работников нотариуса Бондаревой Л.А. осуществляется при наличии оснований и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.12. Обработка персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности нотариуса, осуществляется в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо об отказе в приеме на работу.

Если сроки обработки персональных данных не установлены федеральным законом, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения, персональных данных.

6.14. Срок обработки персональных данных (субъектов персональных данных) и условие прекращения обработки персональных данных в электронной форме на материальном носителе или бумажном носителе осуществляется при достижении цели обработки персональных данных или получения от субъектов персональных данных отзыв согласия на обработку ПДн субъектом ПДн или выявление неправомерной обработки ПДн.

6.14. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

6.15. Срок хранения персональных данных работников и членов семей и близких родственников работников определяются Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»:

- 75 лет оформленных на работу до 1 января 2003 г.;
- 50 лет зачисленных на работе после 1 января 2003 г.

6.16. Срок хранения персональных данных физических лиц, обращающиеся к нотариусу за совершением нотариальных действий, осуществляется в электронной форме на материальном носителе или бумажном носителе составляет 10 (десять) лет с момента достижения указанной цели обработки с последующим уничтожением в установленном порядке.

6.17. Нотариус Ступинского нотариального округа Московской области Бондарева

Л.А. обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях и которые содержат разные категории персональных данных.

При хранении материальных носителей, содержащих персональные данные, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный доступ к ним.

6.18. Текущий контроль за сроками обработки, в том числе хранения, персональных данных, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации осуществляет нотариус Бондарева Л.А.

6.19. Оператор согласно ч. 5 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» осуществляет хранение персональных данных и использует базы данных, находящиеся на территории РФ.

## **7 АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПДн, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПДн**

7.1 В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки персональные данные подлежат их актуализации Оператором, или их обработка должна быть прекращена соответственно.

7.2. Факт неточности персональных данных или неправомерности их обработки может быть установлен либо субъектом персональных данных, либо компетентными государственными органами РФ.

7.3. По письменному запросу субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан сообщить информацию об осуществляемой им обработке персональных данных указанного субъекта. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных и его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

7.4. Если в запросе субъекта персональных данных не отражены все необходимые

сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

7.5. В порядке, предусмотренном п. 6.3, субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.6. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.6.1. В случае достижения цели обработки персональных данных нотариус обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между нотариусом и субъектом персональных данных либо если нотариус не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

7.6.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных нотариус обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между нотариусом и субъектом персональных данных либо если нотариус не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

7.6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой нотариусом, нотариус в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, нотариус в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничто-

жение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных нотариус обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.6.4. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 7.6.1-7.6.3, нотариус осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен Федеральными Законами.

7.6.5. После уничтожения персональных данных нотариус обязано уведомить о факте уничтожения субъекта персональных данных и, в случае если уничтожение произведено по запросу уполномоченного органа, указанный орган.

7.6.6. Уничтожение персональных данных производится ответственным за организацию обработки персональных данных, в присутствии работников, имеющие доступ к персональным данным и лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных.

7.6.7. Отбор персональных данных или их носителей к уничтожению осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных.

7.6.8. Уничтожение материальных носителей персональных данных производится путем измельчения, сожжения или механического уничтожения, с составлением акта.

7.6.9. Уничтожение съемных машинных носителей информации типа Flash, CD и DVD – дисков производится путем сожжения. НЖМД разбираются на отдельные элементы, а затем электронная и электромеханическая части деформируются до состояния, которое исключает их повторное использование, а магнитные диски уничтожаются путем сожжения.

7.6.10. Уничтожение машинных носителей информации может осуществляться с применением устройств уничтожения, сертифицированных по требованиям безопасности информации.

7.6.11. Уничтожение материальных и машинных носителей персональных данных до утверждения акта об уничтожении - запрещается.

7.6.12. По окончании уничтожения производится запись в Акте об уничтожении, который подписывается ответственными лицами за организацию обработки ПДн и за обеспечение безопасности ПДн. Акты хранятся у ответственного за обработку персональных данных.